



PANDUAN PENULISAN NASKAH/ARTIKEL JURNAL TEKNIK MESIN DAN OTOMOTIF “ELEMEN”

1. Naskah/artikel hasil penelitian, review dan karya cipta ilmiah dalam Bahasa Indonesia yang baku atau dalam Bahasa Inggris, yang *belum pernah dipublikasikan*;
2. Naskah diketik pada kertas ukuran (*paper size*) **A4** (210 mm x 297 mm), dengan **Layout Marjin** kiri (*left*): 25 mm; kanan (*right*): 25 mm; atas (*top*): 30 mm; dan bawah (*bottom*): 25 mm;
3. Secara umum naskah diketik menggunakan huruf (*font*) *Times New Roman (TNR) 10 pt dengan format dua kolom* dengan jarak **satu (1) spasi**;
4. Untuk judul artikel ditulis dengan huruf *TNR 14 pt* cetak tebal; nama (para) penulis ditulis lengkap dengan huruf *TNR 11 pt* cetak tebal (*bold*); keterangan nama dan alamat institusi/lembaga, email, bidang keahlian dan jabatan (opsional), telepon (opsional) dengan huruf TNR 10 pt;
5. Abstrak ditulis dengan huruf TNR 10 pt cetak miring (*italic*), dengan tepi kanan dan kiri masing-masing masuk ke tengah 10 mm;
6. Sistematika penulisan naskah terdiri dari: **ABSTRAK/ABSTRACT** (berisi masalah penelitian, metode, tujuan, hasil dan novelty serta temuan, terdiri dari maksimum 250 kata); **Kata Kunci/Keywords** (berisi maksimal 5 kata yang paling penting/inti); **PENDAHULUAN** (berisi latar belakang masalah, batasan, tujuan dan manfaat, dan berbagai kajian penelitian terdahulu yang berkaitan, state of the art, gap analisis, kontribusi, novelty); **TINJAUAN PUSTAKA (Opsional)** - berisi teori-teori atau rumusan yang digunakan dalam menyelesaikan, membandingkan, menganalisa, dan menguatkan (*objektivitas*) hasil penelitian; baik dari buku, jurnal dan karya ilmiah lainnya); **METODOLOGI** (berisi tentang alat dan bahan, prosedur atau tahapan dan metode yang digunakan, serta diagram/skema penelitian--*opsional*, waktu dan tempat--*opsional*); **HASIL DAN PEMBAHASAN** (berisi hasil data penelitian berupa tabel, grafik, analisa data hasil penelitian, gambar/foto, perhitungan, simulasi, dan perhitungan rumusan); **KESIMPULAN** (menyimpulkan hasil dari penelitian, sesuai rumusan dan tujuan yang telah ditetapkan); **SARAN (Opsional)**-- berisi masukan terhadap hasil penelitian, rekomendasi dan harapan/tindakan/lanjut); **UCAPAN TERIMA KASIH (Opsional)**-- berisi ucapan/ungkapan terhadap penyedia dana penelitian, peralatan pengujian, dan kerja sama yang berasal dari institusi/lembaga, donatur, dana hibah negara atau swasta bahkan perorangan/mandiri); **DAFTAR PUSTAKA** (berisi daftar rujukan atau kutipan dari berbagai sumber ilmu pengetahuan);
7. Penulisan Gambar ditulis berurutan, dicetak tebal dan rata tengah; judul tanpa cetak tebal (**Gambar 1** Manusia Setengah Dewa, **Gambar 2**, **Gambar 7**, **Gambar 8**, dst); penunjukan gambar menggunakan huruf besar (*capital*) diawal kata (seperti pada Gambar 5, lihat Gambar 2);
8. Penulisan Tabel ditulis berurutan, dicetak tebal dan rata kiri; judul tanpa cetak tebal dan tanpa titik (**Tabel 1** Manusia Setengah Dewa, **Tabel 2**, **Tabel 7**, **Tabel 8**, dst); penunjukan tabel menggunakan huruf besar (*capital*) diawal kata (seperti pada Tabel 5 dan Tabel 6, lihat Tabel 2);
9. Daftar pustaka ditulis berdasarkan *urutan rujukan* dalam naskah, dengan penomoran [1], [2] dst, dan *kutipan acuan pustaka* ditulis dalam kurung kurawal. **Contoh:** [1];
10. Daftar pustaka berisi: nama penulis (tanpa gelar; nama marga/nama belakang didahulukan), tahun, judul (*italic*), nama penerbit dan kota penerbit. Jika berasal dari jurnal maka formatnya: nama penulis, tahun, judul (*italic*), nama redaksi jurnal/pemuat terbitan, volume, nomor, dan halaman. Serta apabila sumber rujukan dari internet, maka ditambahkan laman web dan tanggal aksesnya dalam kurung. **Contoh:** ([http://](http://.....), diakses pada tanggal 12 Januari 2016);
11. Segala isi tulisan bukan tanggungjawab penyunting, dan penyunting berhak merubah redaksional tulisan tanpa merubah arti/maknanya;
12. Pengiriman (*submit*) naskah/artikel (*.doc*, *.docx*) paling lambat satu (1) bulan sebelum bulan terbitan Jurnal, untuk di-**review** dan di-**sunting editorialnya**, yaitu sekitar bulan April-Mei dan Oktober-Nopember;
13. Apabila terdapat ketidaksesuaian dalam format penulisan, maka naskah akan dikembalikan kepada penulis untuk dilakukan **editing**--perbaikan tulisan sesuai rekomendasi *reviewer/penyunting*, dengan **deadline waktu** yang ditentukan. Terima kasih. []

TERBIT 2 KALI DALAM 1 TAHUN: **JUNI DAN DESEMBER**